校友返校活动备案表

院（系）名称（签章）： 报送时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动组织方填写 | 活动名称 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 毕业院（系）、专业及入学（毕业）时间 | |  | | | | 返校人数 | |  | | 活动时间 | | |  | |
| 院 系  负责领导 | |  | | | | | | 联系电话 | |  | | | | |
| 校友联系人 | |  | 联系  电话 | |  | | | 邮 箱 | |  | | | | |
| 拟邀  校领导 | |  | 出席时间 | | | | | 地 点 | | | | 活动形式 | | |
| 拟邀请校领导 | |  |  | | | | |  | | | | 如：座谈会 | | |
| 拟邀  校友总会领导 | |  | 出席时间 | | | | | 地 点 | | | | 活动形式 | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |
| 返校主要活动（活动日程安排，如参观、座谈会、报告会、捐赠等，按时间顺序填写）： | | | | | | | | | | | | | | |
| 校友总会办公室填写 | 参加活动形式 |  | | | 时 间 | | |  | | | | 地 点 |  | | |
| 参加领导  及成员 |  | | | | | | 活动  支持 | |  | | | 数 量 | |  |
| 审批领导 |  | | | | | | 活动执行人 | | | |  | | | |