校友返校活动备案表

院（系）名称（签章）： 报送时间：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活动组织方填写 | 活动名称 |  |
| 毕业院（系）、专业及入学（毕业）时间 |  | 返校人数 |  | 活动时间 |  |
| 院 系负责领导 |  | 联系电话 |  |
| 校友联系人 |  | 联系电话 |  | 邮 箱 |  |
| 拟邀校领导 |  | 出席时间 | 地 点 | 活动形式 |
| 拟邀请校领导 |  |  |  | 如：座谈会 |
| 拟邀校友总会领导 |  | 出席时间 | 地 点 | 活动形式 |
|  |  |  |
| 返校主要活动（活动日程安排，如参观、座谈会、报告会、捐赠等，按时间顺序填写）： |
| 校友总会办公室填写 | 参加活动形式 |  | 时 间 |  | 地 点 |  |
| 参加领导及成员 |  | 活动支持 |  | 数 量 |  |
| 审批领导 |  | 活动执行人 |  |